

Общество с ограниченной ответственностью
«Азбука кода»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Азбука кода»

_____. О.В. Збанок

_____.20____

ПРАВИЛА

_____.20____

д.Боровляны

внутреннего распорядка для учащихся

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для учащихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы в сфере образования, и являются обязательными для исполнения учащимися, а также их законными представителями в ООО «Азбука кода» (далее - Предприятие).

1.2. Целями настоящих Правил является:

- создание благоприятной рабочей обстановки, необходимой для осуществления образовательного процесса;
- укрепление учебной дисциплины учащихся;
- обеспечение успешного освоения учащимися образовательных программ;
- организация обучения на научно-методической основе,
- улучшение качества образовательного процесса на Предприятии;
- воспитание уважения к личности, ее правам, свободам и законным интересам;
- совершенствование культуры поведения и навыков общения;
- поддержание дисциплины на Предприятии при осуществлении образовательного процесса. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех субъектов образовательного процесса (учащихся, педагогов и иных работников Предприятия, законных представителей несовершеннолетних). Применение методов физического и психологического насилия недопустимо.

1.3. К числу учащихся, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных на Предприятие для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи в установленном порядке.

1.4. Внутренний распорядок для учащихся на Предприятии определяется актами законодательства Республики Беларусь об образовании, природоохранной

деятельности, настоящими Правилами, положениями, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь и локальными правовыми актами Исполнителя.

1.5. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Предприятия, размещаются в помещениях Предприятия в доступном для обозрения учащимися (их законными представителями) месте и на официальном сайте Предприятия и доводятся до сведения всех учащихся (их законных представителей).

ГЛАВА 2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. Учащиеся (их законные представители) на Предприятии имеют право на:

2.1.1. получение образования в соответствии с образовательной программой дополнительного образования детей и молодежи;

2.1.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

2.1.3. охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

2.1.4. получение платных услуг в сфере образования;

2.1.5. каникулы;

2.1.6. безопасные условия обучения в соответствии с действующими государственными нормами и требованиями;

2.1.7. доступ к внешним сетям и ресурсам Интернета только в учебных целях;

2.1.8. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящими Правилами, иными локальными правовыми актами, содержащими права и обязанности учащихся, а также с учебно-программной документацией;

2.1.9. пользование учебниками, учебными пособиями и справочными материалами в бумажном и электронном виде;

2.1.10. защиту своих прав и законных интересов;

2.1.11. обращение в комиссию по разрешению конфликта интересов педагогического работника в случае возникновения разногласий между участниками образовательных отношений;

2.1.12. досрочное расторжение договора об оказании услуг при реализации образовательных программ на платной основе (далее – договор) в установленном законодательством порядке;

2.1.13. ознакомление с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получение его копии;

2.1.14. высказывание своих пожеланий, рекомендаций и предложений руководству Предприятия по вопросам организации и совершенствовании образовательного процесса, при этом обязательными для Предприятия они не являются;

2.1.15. поощрение за успехи в учебной, общественной деятельности Предприятия, участие в образовательных мероприятиях;

2.1.16. участие в олимпиадах, конкурсах, концертах, турнирах, смотрах, фестивалях, выставках, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах, и в других образовательных мероприятиях, в спортивно-массовой, общественной, исследовательской, инновационной деятельности, иных мероприятиях, предусмотренных программно-планирующей документацией воспитательной работы;

2.1.17. участие в детских, молодежных и иных общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Республики Беларусь;

2.1.18. пользование гардеробом, оставляя в нем верхнюю одежду;

2.1.19. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Предприятия и договором.

2.2. Учащиеся (их законные представители) на Предприятии обязаны:

2.2.1. предоставить работникам Предприятия достоверные контактные данные;

2.2.2. добросовестно и ответственно относиться к освоению содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи, надлежащим образом выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих образовательный процесс, а также требования иных документов, регламентирующих деятельность учащихся;

2.2.3. посещать занятия, иные формы образовательного процесса и выполнять в установленные сроки требования, предусмотренные соответствующей учебно-программной документацией, не опаздывать на занятия и иные формы образовательного процесса (учет посещаемости занятий учащимися отражается во внутренней системе учета Предприятия и контролируется педагогами Предприятия).

Неисполнением указанной обязанности являются следующие случаи (без уважительной причины): систематические опоздания на занятия, уход с занятия до его окончания, неявка на занятия.

По заявлению учащегося (его законного представителя) руководство или педагог Предприятия с учетом конкретных уважительных обстоятельств имеет право разрешить ему не присутствовать на занятиях в определенный день (дни);

2.2.4. своевременно ставить в известность педагога Предприятия о неявке на занятия по уважительной причине. В таком случае учащийся представляет педагогу документ, подтверждающий уважительность причины неявки (справка из медицинского учреждения, заявление законного представителя и т.д.);

2.2.5. находиться на занятиях и иных формах образовательного процесса в течение установленного расписанием времени;

2.2.6. соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах, этические нормы и правила, иметь опрятный внешний вид, придерживаться делового стиля одежды;

2.2.7. не передавать третьим лицам и не разглашать кому-либо информацию о других учащихся, не предоставлять и не распространять, в том числе в сети

Интернет, их изображения, иные персональные данные без их предварительного согласия;

2.2.8. заботиться о своем здоровье, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

2.2.9. уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

2.2.10. решать спорные и конфликтные ситуации мирно, на принципах взаимного уважения, с учетом взглядов участников спора. Если такое невозможно – обращаться за помощью к педагогам или руководству Предприятия;

2.2.11. не совершать действий, за которые законодательством Республики Беларусь предусмотрена административная либо уголовная ответственность; действий, создающих условия для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим учащимся выполнять свои обязанности, а также действий, создающих угрозу причиненного вреда окружающим и имуществу Предприятия;

2.2.12. обеспечивать сохранность личного имущества. Работники Предприятия за ценные вещи, оставленные учащимся в помещениях и на территории Предприятия, ответственности не несут;

2.2.13. рационально использовать топливно-энергетические и природные ресурсы (электрическую и тепловую энергию, воду), бережно относиться к окружающей среде и к имуществу Предприятия;

2.2.14. соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, санитарные правила, нормы, меры безопасности в помещениях и на территории Предприятия;

2.2.15. поддерживать надлежащую чистоту и порядок в помещениях и на территории Предприятия;

2.2.16. выполнять финансовые обязательства, определенные в договоре;

2.2.17. соблюдать настоящие Правила и иные локальные правовые акты Предприятия, выполнять требования руководства и педагогов Предприятия в целях обеспечения безопасности образовательного процесса;

2.2.18. нести ответственность за причинение материального ущерба имуществу Предприятия или третьих лиц;

2.2.19. не выносить предметы и оборудование из помещений Предприятия без оформленного в установленном порядке разрешения директора Предприятия;

2.2.20. не допускать комментариев о Предприятии и от лица Предприятия, размещаемых в информационном пространстве (СМИ, Интернет, социальные медиа), которые могут нанести ущерб имиджу и деловой репутации Предприятия;

2.2.21. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Предприятия и договором.

2.3. Учащимся (их законным представителям) запрещается:

2.3.1. пропускать занятия без уважительных причин (причина считается неуважительной, если нет оправдательных документов). В случае необходимости отсутствовать на занятиях по семейно-бытовым либо иным уважительным

обстоятельствам, следует своевременно поставить об этом в известность руководство или педагога Предприятия. При этом учащийся обязан самостоятельно освоить соответствующую(щие) тему (темы) учебной программы в полном объеме;

2.3.2. нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

2.3.3. находиться в помещениях Предприятия в верхней одежде, головных уборах;

2.3.4. перемещать (переносить, катить) велосипеды, передвигаться на велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения в помещениях и (или) на территории Предприятия;

2.3.5. приходить в грязной, мятой, неприлично короткой или открытой одежде, открыто демонстрировать принадлежность к различным субкультурам, каким бы то ни было религиозным течениям и т.п.;

2.3.6. пользоваться мобильными телефонами во время проведения занятий;

2.3.7. играть во время занятий в компьютерные, азартные и иные игры, проводить операции спекулятивного характера;

2.3.8. кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех по осуществлению учебного процесса;

2.3.9. выражаться нецензурной бранью, допускать провокации, клевету, угрозы или оскорблений в адрес кого-либо;

2.3.10. приводить (приносить) домашних животных;

2.3.11. наносить на стенах, столах и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Предприятия;

2.3.12. находиться в помещениях и (или) на территории Предприятия во время, не установленное расписанием занятий;

2.3.13. загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;

2.3.14. курить (потреблять) табачные изделия, использовать электронные системы курения, системы для потребления табака (вейпы) в помещениях Предприятия, на территории Предприятия;

2.3.15. приносить и распивать алкогольные (слабоалкогольные) напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в помещениях Предприятия, на иной территории Предприятия либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

2.3.16. приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;

2.3.17. портить имущество Предприятия или третьих лиц, использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

2.3.18.осуществлять аудиозапись на диктофон или другие записывающие устройства, кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Предприятия без разрешения работников Предприятия, а также иных лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются такой записью и (или) съемкой;

2.3.19.совершать иные противоправные действия (бездействия).

ГЛАВА 3

ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Уполномоченные должностные лица Предприятия имеют право:

3.1.1. поощрять учащихся за успехи в учебной, общественной деятельности Предприятия, участие в образовательных мероприятиях;

3.1.2. требовать от учащихся ответственного, добросовестного отношения к учебе, бережного отношения к имуществу Предприятия, исполнения законодательства в сфере образования, регулирующего образовательный и воспитательный процессы, их организацию и проведение, настоящих Правил и иных локальных правовых актов Предприятия;

3.1.3. привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия;

3.1.4. иные права, установленные законодательством Республики Беларусь, локальными правовыми актами Предприятия и договором.

3.2. Уполномоченные должностные лица Предприятия обязаны:

3.2.1. соблюдать законодательство Республики Беларусь, Устав и локальные правовые акты Предприятия;

3.2.2. организовывать образовательный и воспитательный процессы в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;

3.2.3. обеспечивать безопасные условия обучения, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, установленные законодательством Республики Беларусь;

3.2.4. создавать условия для улучшения качества обучения и воспитания учащихся, педагогов с учетом требований современного развития общества и государства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и организации труда;

3.2.5. осуществлять воспитательную работу с учащимися, создавать условия для проведения культурно-просветительской деятельности;

3.2.6. предоставлять учащимся и их законным представителям полную и достоверную информацию о деятельности Предприятия в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

3.2.7. постоянно контролировать знание и соблюдение учащимися мер безопасности, правил пожарной безопасности, санитарных норм и правил;

3.2.8. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Предприятия.

ГЛАВА 4

ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ

4.1. Основанием для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности является противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, локальными правовыми актами Предприятия (далее - дисциплинарный проступок), в виде следующих действий (бездействия):

- опоздания или неявки без уважительных причин на занятия, иные формы организации образовательного процесса;
- нарушения дисциплины;
- неисполнения без уважительных причин требования педагогического работника Предприятия, основанного на акте законодательства, локальном правовом акте Предприятия;
- оскорбления участников образовательного процесса;
- порчи капитальных строений (зданий, сооружений), оборудования или иного имущества Предприятия;
- распития алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, потребления наркотических средств, психотропных веществ, их аналогов, токсических либо других одурманивающих веществ в помещениях и на территориях, занимаемых Предприятием, а также появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- курения (потребления) табачных изделий, использования электронных систем курения, систем для потребления табака в помещениях и на территориях, занимаемых Предприятием;
- распространение информации, наносящей вред здоровью учащихся, а также ущерб имиджу и деловой репутации Предприятия;
- иных противоправных действий (бездействия).

4.2. Не признается дисциплинарным проступком деяние, соответствующее критериям, указанным в пункте 4.1. настоящих Правил, совершенное учащимся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии.

4.3. За совершение учащимся дисциплинарного проступка устанавливается дисциплинарная ответственность, которая выражается в применении к нему мер дисциплинарного взыскания.

4.4. К дисциплинарной ответственности привлекается учащийся, достигший к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста четырнадцати лет, а учащийся из числа лиц с особенностями психофизического развития - семнадцати лет.

К учащемуся, совершившему дисциплинарный проступок и не достигшему к моменту его совершения возраста, с которого наступает дисциплинарная ответственность, а также к учащемуся из числа лиц с умеренной и тяжелой интеллектуальной недостаточностью, с тяжелыми, множественными нарушениями в физическом и (или) психическом развитии могут применяться меры педагогического воздействия (беседа и иные меры, не противоречащие законодательству).

4.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по основаниям, предусмотренным Кодексом Республики Беларусь об образовании.

4.6. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) как мера дисциплинарного взыскания не применяется к учащемуся, не достигшему возраста шестнадцати лет.

4.7. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит директору Предприятия. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося.

4.8. Поводами для привлечения учащегося к дисциплинарной ответственности могут служить сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки педагогических и иных работников Предприятия, или иное письменное сообщение.

4.9. До применения меры дисциплинарного взыскания директор Предприятия в течение двух календарных дней после обнаружения совершения учащимся деяния, подпадающего под признаки дисциплинарного проступка, обязан письменно уведомить одного из законных представителей несовершеннолетнего учащегося и затребовать у учащегося письменное объяснение.

Письменное объяснение представляется учащимся в течение трех календарных дней после его истребования.

Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения оформляются актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Предприятия.

Непредставление учащимся письменного объяснения, невозможность получения от него письменного объяснения не препятствуют применению к учащемуся меры дисциплинарного взыскания.

4.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.11. Применение меры дисциплинарного взыскания в виде досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) к несовершеннолетнему

учащемуся допускается только с согласия соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа, если иное не установлено законодательными актами.

4.12. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся принимается на основании материалов, содержащих фактические доказательства совершения им дисциплинарного проступка, а также с учетом формы вины учащегося.

4.13. Директор Предприятия вправе, а по инициативе учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, законного представителя несовершеннолетнего учащегося, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, обязан до принятия решения о применении меры дисциплинарного взыскания заслушать объяснения учащегося, его заявления, жалобы.

4.14. Учащийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка (день, когда о проступке стало или должно было стать известно педагогическому работнику Предприятия), не считая времени пребывания учащегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, иных формах организации образовательного процесса. Мера дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему учащемуся может быть применена не ранее чем через семь календарных дней после направления письменного уведомления одному из его законных представителей.

Мера дисциплинарного взыскания к учащемуся не может быть применена позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка.

4.15. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к учащемуся оформляется приказом директора Предприятия о дисциплинарном взыскании, в котором должны содержаться сведения об учащемся, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины, доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

4.16. Приказ директора Предприятия о дисциплинарном взыскании объявляется учащемуся под роспись в течение пяти календарных дней со дня издания приказа, не считая времени пребывания учащегося на каникулах, в отпуске, отсутствия на учебных занятиях, занятиях, иных формах организации образовательного процесса.

Учащийся, не ознакомленный с приказом о дисциплинарном взыскании, считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Для ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании приглашаются несовершеннолетний учащийся и один из его законных представителей.

Отказ учащегося от ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания или невозможность ознакомления с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Предприятия.

Копии акта и приказа о применении меры дисциплинарного взыскания (выписки из приказа) в течение пяти календарных дней со дня составления акта направляются Предприятием законному представителю несовершеннолетнего учащегося.

4.17. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора учащийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом мера дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора погашается автоматически без издания приказа.

4.18. Директор Предприятия, применивший к учащемуся меру дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора, имеет право снять ее досрочно по собственной инициативе или по просьбе учащегося.

Досрочное снятие меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора оформляется приказом директора Предприятия.

ГЛАВА 5 ПООЩРЕНИЕ УЧАЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебной, общественной деятельности Предприятия, участие в образовательных мероприятиях в качестве поощрения к учащимся могут применяться следующие меры:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- написание листа благодарности законным представителям;
- премирование.

5.2. Поощрения, указанные в абзацах 2-5 пункта 5.1. настоящих Правил. объявляется приказом директора Предприятия.